

Deelnemershandleiding Zoom

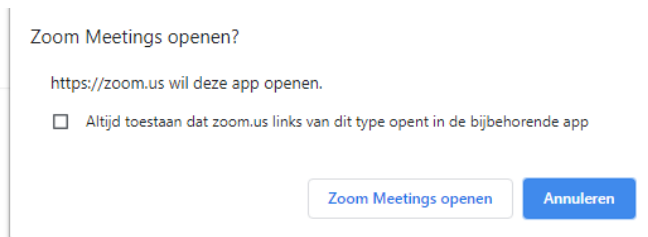
Voor bepaalde cursussen maken wij gebruik van Zoom. De inloggegevens hiervoor ontvang je via je docent. Dit online programma biedt de mogelijkheid om tot 100 personen in een meeting te gaan.

Hoe kun je deelnemen? Dat vertellen we je kort in deze handleiding. Deelnemen is mogelijk via een laptop, vaste computer of tablet, waar wel een camera en geluid op moeten zitten. Ook via een smartphone kun je deelnemen, houdt er echter wel rekening mee dat je dan de gehele tijd naar dit (relatief kleine) scherm moet kijken, waarop je met meerdere deelnemers gaat communiceren. Zeker voor een cursus is dit niet wenselijk om het via je smartphone te doen.

Een goede en stabiele wifi verbinding is voor deelname aan Zoom onmisbaar!

Hoe kom ik bij de meeting?

Via de uitnodiging die je van je docent ontvangt kan je in Zoom komen. Heb je Zoom reeds geïnstalleerd staan op je computer/laptop/tablet, dan kan je middels de Meeting ID nummer en wachtwoord er in. Klik je op de link, dan zie je onderstaande staan:



Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Kies voor jou de juiste variant. Het kan zijn dat sommige browsers de webversie niet ondersteunen, kopieer dan de link in een andere browser. Soms is het ook handig om het buiten je 'werksysteem' om te doen. De zoom-app doet het altijd, maar deze zul je even moeten installeren. Dat gaat eenvoudig. Door te klikken op de button gaat het programma downloaden en hoef je hem alleen maar even uit te voeren.

- Zodra het programma is geladen, krijg je de mogelijkheid je naam in te voeren, zodat je ook op die manier zichtbaar bent voor de docent en mede deelnemers.
- Klik vervolgens op Join meeting, de blauwe knop onderaan.
- De laatste stap is dat je jezelf in beeld ziet zoals je op de camera bent (je ziet dan meteen of hij werkt), en klik je onderaan op Join with video. Je komt dan in de cursus.

Please wait, the meeting host will let you in soon.

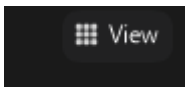
Zie je dit staan, dan moet de host (in dit geval vaak de docent) je nog toelaten. Daarna kan je iedereen zien.

Ter voorbereiding op de sessie, maar na het inloggen:

1. Check je schermnaam: je eigen naam bij de foto. Klopt die? Voor een docent is het handig als jij je voornaam er hebt staan. Bij het icoontje 'participants', onderaan in je scherm, kun je je naam aanpassen. Open de lijst met de pijl ernaast, ga op jezelf staan en klik op more. Dan verschijnt de optie 'rename'.

2. Check je geluid: werkt je geluid wel? Dit kun je controleren links onderaan in je scherm. Daar staat een microfoontje, met daarnaast een pijltje. Klik op dit pijltje en dan verschijnt er een lijst. Een van de items uit deze lijst is 'test speaker & microphone'. Hiermee kun je testen of je geluid werkt.

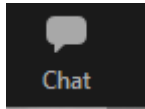
Instelling beeldscherm



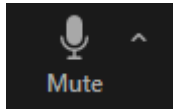
Bij dit icoontje kan je aanpassen hoe je de deelnemers ziet:

- Gallery view: hierin zie je alle deelnemers bij elkaar, met hun beeld even groot naast en onder elkaar.
- Speaker view: hier zie je degene die spreekt (over het algemeen de host) in het groot als hoofdscherm, de overige deelnemers staan er in kleine blokjes naast of boven.
- Bij deze laatste optie én als je de presentatie van de docent in beeld ziet; zie je boven je eigen foto 3 balkjes. Hierbij kun je de keuze maken wie je allemaal wilt zien. Het is namelijk voor te stellen dat je bij een grotere groep niet alle mensen in beeld wil hebben, omdat dit vrij druk kan zijn. Je kunt daarom een keuze maken wat je in beeld wil hebben:
 - Het eerste (dunste) balkje - hide thumbnail video : degene die spreekt (je haalt dus alle kleine foto's van je mededeelnemers weg)
 - Het tweede balkje : je ziet alleen degene die spreekt + jezelf
 - Het derde (dikste) balkje: degene die spreekt + alle deelnemers (inclusief jijzelf)

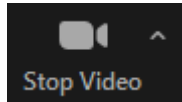
Overige mogelijkheden/icoontjes



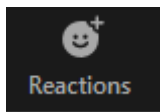
Chat: privé naar 1 persoon of de host of naar iedereen tegelijk



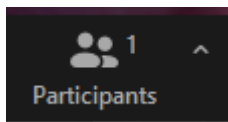
Geluid aan of uit zetten



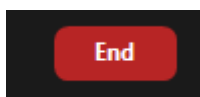
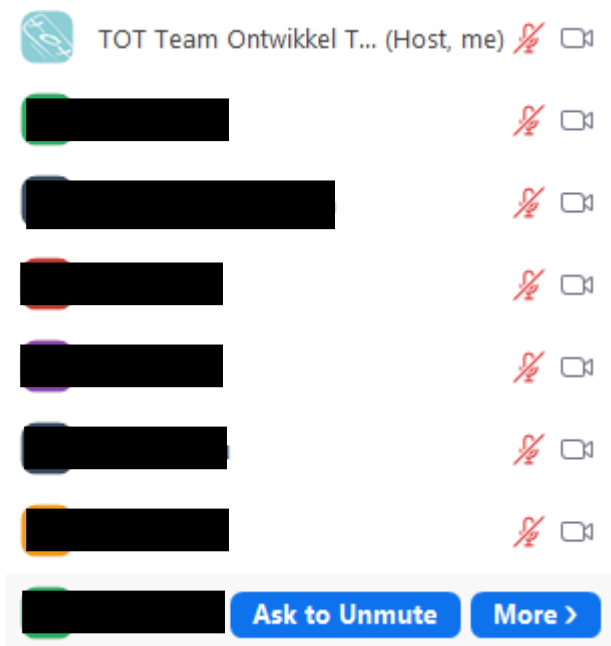
Video aan of uit zetten



Hier kan je een reactie dmv een icoontje plaatsen in je scherm die de andere deelnemers ook zien



Via deze knop krijg je alle deelnemers in beeld. Hier kan je bij 'more' ook diverse zaken instellen voor jezelf, zie onderstaande afbeelding.



De sessie beëindigen. Let op: als je hierop klikt, moet je opnieuw inloggen om er weer in te komen.

Break-out sessie; de docent kan er voor kiezen om tijdens de sessie kleinere groepjes te maken, zogenaamde break-out rooms. In het scherm krijg je dan de volgende melding: 'The host is inviting you to join Breakout Room xx), hier kun je op 'join' klikken.



Je wordt, na het aflopen van de ingestelde tijd door de host, vanzelf de 'hoofdgroep' teruggezet.

weer naar