

Protocol
Verantwoord naar een
(Bedrijfs-)opleiding/ examen

18 november 2020

Protocol verantwoord naar een (bedrijfs-)opleiding/ examen.

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Uitgangspunten	3
Harde voorschriften: Hygiëne en veiligheid	3
Algemeen.....	3
Deze richtlijnen vragen.....	3
Voor de ondernemer	4
Op locatie algemeen.....	4
In de lokalen	5
Op de gang en in de pauzes.....	5
Bij aankomst en vertrek.....	5
Personeel en deelnemers in de opleiding/examenlocatie	5
Overige.....	5

Versie 2.2: Dit protocol is bijgewerkt op basis van de op 17 november 2020 afgekondigde maatregelen

Versiebeheer			
Versie	Datum	Door	Omschrijving
2.2	18/09/2020	NRTO	Versie nummer en omschrijving aangepast op pagina 1 en 2.
2.1	28/09/2020	NRTO	Versie nummer en omschrijving aangepast op pagina 1 en 2.
2.0	25/06/2020	NRTO	Versie nummer en omschrijving aangepast op pagina 1 en 2.
1.0	06/05/2020	NRTO	Definitieve versie.
0.1	21/04/2020	NRTO	Initiële versie.

Inleiding

Dit protocol biedt duidelijkheid aan opleidings- en exameninstellingen, klanten en alle deelnemers over verantwoord een (bedrijf)sopleiding of examen organiseren tijdens de Coronacrisis. De inhoud van dit protocol is opgesteld op basis van de maatregelen die door de Rijksoverheid zijn afgekondigd, de richtlijnen van het RIVM en het Samen veilig doorwerken protocol van de Rijksoverheid. Daarbij is afstemming geweest met diverse betrokkenen, VNO-NCW en trainingsbureaus en opleidingsinstellingen. Werknemersdelegaties van leden van de NERTO hebben dit protocol goedgekeurd.

De gezondheid staat in dit protocol centraal. Doel van dit protocol is dat alle betrokkenen informatie hebben op welke wijze opleidingen en examens kunnen worden uitgevoerd zodanig dat deelnemers op een veilige wijze binnen de richtlijnen weer fysiek aanwezig kunnen zijn bij lessen, trainingen en examens. Er is voor bedrijfsopleidingen en –examens sprake van zelfregulering. Het spreekt voor zich dat de maatregelen die zijn genomen door het Kabinet en de richtlijnen van het RIVM altijd moeten worden opgevolgd door alle betrokkenen. Dit protocol zal indien noodzakelijk ook worden aangepast aan nieuwe richtlijnen.

Dit protocol vormt een (tijdelijke) aanvulling op de gedragscode van de NERTO. Leden van NERTO conformeren zich hieraan als zij opleidingen en examens uitvoeren.

Uitgangspunten

- Veiligheid deelnemers en personeel opleidings- en exameninstituut staat ten alle tijden voorop.
- Richtlijnen van het RIVM zijn leidend voor ondernemers, medewerkers, en deelnemers.
- Focus van dit protocol is hygiëne- en veiligheidsmaatregelen.
- Deze afspraken gelden voor alle brancheactiviteiten.
- Voor specifieke maatregelen wordt verwezen naar de branchegewijze voorlichting.
- De brancheorganisatie, bedrijven en overheid communiceren over de afspraken aan alle betrokkenen bij een opleiding of examen.

Harde voorschriften: Hygiëne en veiligheid

Algemeen

- De RIVM-richtlijnen zijn leidend. Dat betekent:
 - o we houden anderhalve meter afstand van elkaar en van de deelnemers.
 - o we wassen onze handen vaak en goed.
 - o we schudden geen handen.
 - o we hoesten in onze elleboog.
 - o we zitten niet aan ons gezicht.
 - o we blijven thuis als we, of iemand uit ons gezin, klachten hebben.
- De RIVM-richtlijnen schrijven ook hygiënemaatregelen voor. Dat betekent dat op de opleiding/examenlocatie (bij de ingangen van de gebouwen en in de lokalen) beschikbaar is:
 - o desinfecterende handgel.
 - o zeep.
 - o papieren handdoekjes.
 - o oppervlaktespays.

Deze richtlijnen vragen

- Heldere communicatie over veiligheids- en hygiënemaatregelen richting personeel en deelnemers.
- Duidelijkheid over hoe om te gaan met *social distancing* binnen en rondom de opleiding/examenlocatie. Hiervoor worden door de opleider/examenorganisatie gedragsregels gemaakt die gelden binnen de

opleiding/examenlocatie zodat de veiligheid van deelnemers en docenten/trainers/examinatoren kan worden gewaarborgd. Bestaande huisregels van de opleiding/examenlocatie worden aangevuld met richtlijnen die door het RIVM zijn opgesteld.

- Ter beschikking stellen infographics vanuit overheid, die op locatie worden opgehangen (en gedeeld via website, social mediakanalen, etc. van de opleider).
- Een of meerdere personeelsleden worden verantwoordelijk gesteld voor de uitvoering van de veiligheids- en hygiënemaatregelen.
- Handhaving op de instelling door bevoegd gezag en de docenten/trainers/examinatoren
- Verplichting opleiding/examenlocatie om schoonmaak op orde te hebben. Locatie stelt een richtlijn op waarin staat welke eisen gelden, hoe vaak er wordt schoongemaakt, wie er verantwoordelijk is).
- Op basis van (lokale) ervaringen worden maatregelen aangescherpt waar dat als noodzakelijk wordt ervaren.

Voor de ondernemer

- (Delen van) opleidingen en examens worden waar mogelijk op afstand gegeven.
- Werk in vaste teams.
- Verzeker de hygiëne. Dat betekent dat zeep en desinfecterende middelen in iedere algemene ruimte aanwezig zijn en zie erop toe dat personeel en deelnemers deze middelen gebruiken. (Bijv. ook regels ophangen in toilet en vaker schoonmaken). Deurknoppen en andere contactoppervlakten moeten schoongemaakt blijven worden. Zorg ook voor dagelijkse reiniging van objecten die aangeraakt kunnen worden door deelnemers zoals prullenbakken, ed.
- Zorg ervoor dat de (hygiëne) regels voor personeel en deelnemers ook op de website staan (pop-up of homepage) en zijn gecommuniceerd via de digitale weg.
- Communiceer regels voor deelnemers ook digitaal bij bevestiging afspraak/reservering.
- Verbied handen schudden, maak dit organisatiebeleid.
- Geef personeel een (uitgebreide) instructie over de wijze waarop het protocol op de locatie(s) moet worden uitgevoerd.
- Geef personeel de instructie dat zij elkaar en deelnemers moeten aanspreken op ongewenst gedrag bij overtreding van de regels.
- Zorg voor handhaving van de regels in en om het bedrijf.
- Zie erop toe dat alle trainers/examinatoren, deelnemers, en ondersteunend personeel die aanwezig zijn handelt volgens dit protocol.
- Stel de aanwezige trainer/docent/examinator als een protocol-verantwoordelijke aan, d.w.z. hij/zij spreekt de deelnemers aan die zich niet aan het protocol houden en treft indien nodig passende maatregelen.
- Als er updates komen op deze afspraken, communiceer deze via de gebruikelijke communicatiekanalen.

Op locatie algemeen

- Hang hygiëneregels in het zicht aan de buitenkant van de locatie waar wordt getraind, bij de ingang, en zorg dat ze binnen worden herhaald.
- Zorg voor de mogelijkheid de handen te wassen of te desinfecteren bij de ingang. Zie erop toe dat personeel en deelnemers hun handen wassen of de desinfecterende handgel gebruiken.
- Markeer de 1,5 meter afstand voor de balie/toilet (wachtlijnen).
- Plaats plastic schermen als 1,5 meter afstand niet gehaald wordt (bijvoorbeeld bij balies).
- Beperk het aantal personen in de lift (max 3 personen).
- Zorg dat er op de locatie looppaden zijn aangegeven om 1,5 meter afstand te kunnen reguleren. Indien mogelijk door een ingang naar binnen, en door een andere uitgang naar buiten.

In de lokalen

- Zorg dat deuren van lokalen en looproutes blijven open staan, zodat er minder aangeraakt hoeft te worden.
- Zorg dat de tafels en stoelen op 1,5 meter afstand van elkaar staan.
- Zorg dat er in elk lokaal bij de ingang papieren zakdoeken, zeep, desinfecterende handgel en oppervlaktesprays liggen.
- Bij binnenkomst in het lokaal wassen deelnemers en docenten hun handen met de zeep of desinfecterende gel of spray. Bij het verlaten van het lokaal doen ze dit opnieuw.
- Deelnemers en docenten nemen na binnenkomst hun eigen tafels af met schoonmaakmiddel, of met desinfecterende spray, en herhalen dit bij het verlaten van het lokaal.
- Prullenbakken aanwezig in elk lokaal, moeten nadat een groep het lokaal verlaat, geleegd worden.

Op de gang en in de pauzes

- Zie erop toe dat op de locatie looppaden zijn aangegeven om 1,5 meter afstand te kunnen reguleren.
- Indien mogelijk door een ingang naar binnen, en door een andere uitgang naar buiten.
- Gespreide start- en eindtijden en pauzes als er meerdere opleidingsgroepen zijn.
- Toezicht en begeleiding op de gang.

Bij aankomst en vertrek

- Zie erop toe dat deelnemers een voor een met 1,5 meter afstand naar binnen/buiten gaan.
- Bij de ingang van iedere opleiding/examenlocatie staat de 1,5 meter regel op een bord/poster, zoals je die nu overal (in winkels etc.) ziet hangen.
- Zorg dat de schoonmaakmiddelen er staan.
- Zet deuren open zodat deze niet door deelnemers geopend te hoeven worden.
- Vaste looproutes aanbrengen naar fietsenkelders/stallingen/parkeerplaats. Mogelijk vakken aangeven waarin fietsers plaatsnemen zodat ze gefaseerd en op afstand van elkaar hun fiets kunnen stallen en weer ophalen.

Personeel en deelnemers in de opleiding/examenlocatie

- Houd te allen tijde 1,5 meter afstand tot andere medewerkers en deelnemers.
- Was de handen min. 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met het openbaar vervoer, na het schoonmaken.
- Schud geen handen.
- Hoest en nies in de elleboog en gebruik papieren zakdoekjes.
- Deel je werkbenodigdheden niet met anderen.
- Maak gebruiksmaterialen schoon voor en na gebruik.
- Reis alleen als het niet anders kan met het ov en ga niet carpoolen.
- Personeelslid en deelnemer met (lichte) ziekteverschijnselen, neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (vanaf 38 graden C), blijft thuis. (Zou evt. bij lichte klachten wel afstandsonderwijs kunnen geven).
- Personeelslid en deelnemer komt niet naar werk als iemand in het huishouden koorts heeft (vanaf 38 graden C) en/of benauwdheidsklachten.

Overige

- Intake met opdrachtgevers en/of deelnemer vinden digitaal plaats.
- Vergaderingen en overleggen vinden digitaal plaats.